



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила

Лист 1 / 9

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ректора Московского  
гуманитарного университета

от «27» 02 2018 г. № 81



ТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского гуманитарного  
университета, профессор

 И. М. Ильинский

«27» 02 2018 г.

**П РА В И Л А**

**приема на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам Центра довузовского образования  
АНО ВО «Московский гуманитарный университет»**

**Москва 2018**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Центра довузовского образования АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее Университет).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности №1709 от 13.10.2015;
- Уставом АНО ВО «Московский гуманитарный университет»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Центре довузовского образования, утвержденным приказом ректора от 29.12.2017;
- Положением о Центре довузовского образования.

1.3. Дополнительное образование детей и взрослых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и



безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Центр довузовского образования (далее Центр) осуществляется на места по договорам об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Перечень дополнительных общеобразовательных программ Центра на которые объявляется прием, утверждаются приказами ректора Университета.

## **2. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ по подготовке к сдаче ОГЭ допускаются учащиеся 9 классов общеобразовательных организаций.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ по подготовке к сдаче ЕГЭ и (или) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, направленных на развитие творческих способностей допускаются учащиеся 11 классов общеобразовательных организаций или лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом



о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

2.3. К освоению дополнительной общеобразовательной программы «Введение в профессию» допускаются учащиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций или лица, имеющие основное общее образование или среднее общее образование.

2.4. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Центра осуществляется на очную форму обучения в течение всего календарного года.

2.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам Центра принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Центра осуществляется работниками Центра.

### **3. Информирование о приеме на обучение**

3.1. Университет с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Центра размещает на стенде Центра и на официальном сайте Университета следующую информацию:

- перечень дополнительных общеобразовательных программ Центра, на которые объявлен прием;

- информацию о сроках и периоде обучения по дополнительным общеобразовательным программам Центра;



- необходимый комплект документов для поступления;
- условия поступления.

#### **4. Прием документов, необходимых для поступления**

4.1. Для поступления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Центра, поступающие подают личное заявление о приеме установленного образца (приложение №1) с приложением необходимых документов. Если поступающий является несовершеннолетним лицом, то заявление подается с согласием родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (приложение №2).

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

- 1) документ удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) справку, подтверждающую обучение по основному общему или среднему общему образованию согласно п.п. 2.1. - 2.3 или документ о среднем общем образовании, или документ о среднем профессиональном образовании или документ о высшем образовании и квалификации;

3) 1 фотографию;

4) документ удостоверяющий личность, гражданство родителя (законного представителя), если поступающий является несовершеннолетним лицом. При этом, предоставляется документ подтверждающий родство родителя заявителя или постановление об установлении опеки над ребенком.

4.3. Форма заявления о приеме предусматривает следующие сведения, которые указывает поступающий:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;



3) реквизиты документы, удостоверяющие личность (в том числе указание, когда и где выдан документ);

4) сведения об образовании;

5) условия поступления;

6) наименование дополнительной общеобразовательной программы.

4.4. В заявлении о приеме так же фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с учебными планами и расписанием занятий;

- с условиями заключения договора на оказание платных образовательных услуг и порядком оплаты.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверности сведений и предоставления подлинных документов.

4.5. Если заявление подается с согласием родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, то законный представитель несовершеннолетнего подписывает согласие на обработку его персональных данных.

## **5. Зачисление на обучение**

5.1. Зачислению подлежат учащиеся, предоставившие в срок все необходимые документы, заключившие договор об оказании платных



образовательных услуг и произведшие оплату в установленном договором порядке.

5.2. Приказы о зачислении издаются ректором Университета.

5.3. В приказе о зачислении указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, наименование дополнительной общеобразовательной программы, период обучения по ней, номер договора, дата заключения.

#### РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра  
Довузовского образования

О.В. Коробова

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономическим вопросам

С.А. Агеев

Проректор по учебной работе

А.И. Ковалева

Начальник Управления экономики и маркетинга

Н.В. Костенюк

Начальник Учебно-методического управления

Н.А. Михайличенко

Председатель Совета обучающихся

Сахно И.А.



## Приложение №1

Ректору Московского  
гуманитарного университета  
проф. Ильинскому Игорю Михайловичу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в Центре довузовского образования по договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы)

в объеме «\_\_\_\_\_» часов, \_\_\_\_\_ подготовительных курсах  
(форма обучения, будни, выходные)

на базе \_\_\_\_\_  
(уровень образования)

#### ***О себе дополнительно сообщаю***

Дата рождения \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
(чч.мм.гг)

Место рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности Московским гуманитарным университетом (серия 90Л01 №0008723 рег. № 1709 от 13.10.2015, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действительна «бессрочно» (с приложениями) **ознакомлен (-а)** \_\_\_\_\_

С Уставом и Правилами внутреннего распорядка **ознакомлен (-а)** \_\_\_\_\_

С учебными планами и расписанием занятий **ознакомлен (-а)** \_\_\_\_\_

С условиями договора и порядком оплаты **ознакомлен (-а)** \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **согласен (-на)** \_\_\_\_\_

***Подлинность предоставляемых документов, подаваемых для обучения, и сведений, указываемых в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_.***

***Оповещен (-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов \_\_\_\_\_.***

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Личная подпись





Приложение №2

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

даю согласие на зачисление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

в Центр Довузовского образования Московского гуманитарного Университета на  
дополнительную общеобразовательную программу \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

очной формы, на базе \_\_\_\_\_, паспортные данные поступающего:  
(уровень образования)

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

паспортные данные заказчика: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*Дата*

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Подпись заказчика \_\_\_\_\_