

## ИНТЕГРАЦИЯ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### VII. Требования к качеству ресурсного обеспечения учебного процесса

### Образовательный стандарт Московского гуманитарного университета

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Требования к качеству ресурсного обеспечения учебного процесса в Университете основаны на требованиях Минобразования и науки РФ и Рособнадзора. Показатели, характеризующие отдельные позиции ресурсного обеспечения учебного процесса в Университете, должны соответствовать или превышать критериальные значения показателей, заявленных федеральными органами управления образования при лицензировании, аттестации и аккредитации высших учебных заведений.

*Кадровое обеспечение учебного процесса* в Университете удовлетворяет критериям качества, если:

— количество штатных преподавателей превышает 50% (в Университете — 58,7%);

— процент преподавателей, имеющих ученые звания и степени, составляет не менее 60% от общей численности ППС по каждой специальности (в Университете — 62,1%);

— проводится работа по формированию резерва научно-педагогических кадров (привлечение лучших выпускников к научно-педагогической работе через аспирантуру,

соискательство; поддержка молодых преподавателей на этапе подготовки публикаций, защиты диссертаций, повышения квалификации);

— имеется процедура конкурсного избрания на должность, способствующая росту кадрового потенциала;

— педагогическая и научно-исследовательская деятельность профессорско-преподавательского состава активно мотивируется; формируются научные школы;

— имеются авторские курсы (элективы);

— имеется аспирантура, диссертационные советы;

— имеется система повышения квалификации педагогических кадров Университета.

*Информационно-образовательная среда* в Университете признается качественной, если она удовлетворяет следующим требованиям:

— учебная и научная информация доступна, в том числе и в электронной форме (показатели информатизации Университета: количество имеющихся локальных сетей — 27; количество терминалов, с которых имеется доступ к сети INTERNET — 295; общее количество единиц вычислительной техники — 870; общее количество единиц IBM-совместимой вычислительной техники —

869, из них с процессорами Pentium-II и выше — 650; количество компьютерных классов — 19);

— имеющиеся информационные ресурсы разнообразны и ориентированы на различные категории потребителей (студенты, аспиранты, преподаватели, АУП и др.); информация актуальна, условия ее получения комфортны (по общему количеству единиц вычислительной техники с процессорами Pentium-II и выше на одного аспиранта Университет входит в 50 % выборки из 279 университетов страны; по количеству терминалов, с которых имеется доступ к сети INTERNET на 100 студентов Университет входит в 30% выборки из 279 университетов страны);

— существует структура, накапливающая и хранящая информационные ресурсы и оказывающая информационные услуги;

— в структурах, организующих и поддерживающих информационную среду, применяются новые информационные технологии (имеются электронные учебники, базы данных, классы общего доступа в Internet);

— соотношение количества читателей библиотеки и общего контингента студентов составляет не менее 80%;

— отношение количества единиц базового библиотечного фонда к количеству читателей (книгообеспеченность) составляет не менее 1:50;

— в локальной сети вуза используется современное лицензионное программное обеспечение;

— информационная грамотность профессорско-преподавательского состава и студентов адекватна современному уровню развития информационных технологий;

— учебно-методическая литература, издаваемая вузом, соответствует учебным планам и программам, востребована и ориентирована на использование в самостоятельной работе студентов;

— имеются учебные программы по всем изучаемым в Университете дисциплинам, подготовленные в соответствии со стандартными требованиями;

— разрабатываются собственные учебно-методические издания с грифом Министерства образования и науки РФ, УМО по специальности и др.;

— издательская и полиграфическая база вуза обеспечивает потребности образовательного процесса;

— в учебном процессе применяются активные формы и технологии обучения с использованием ТСО (мультимедиа, компьютерные классы, лингафонные классы, компьютерные обучающие программы, банки и базы знаний, автоматизированная система тестирования и др.).

*Условия осуществления учебного процесса* оцениваются как качественные, если:

— соблюдаются лицензионные требования к учебно-лабораторным помещениям и их оснащению;

— имеются специализированные учебные классы (лингафонные кабинеты, специализированные компьютерные кабинеты);

— имеется спортивный комплекс для занятий физической культурой;

— имеются пункты питания и медицинского обслуживания.

*Качество абитуриентов* оценивается как высокое, если:

— создана разветвленная система довузовского образования, ориентированная на подготовку абитуриентов по специальностям подготовки;

— создана система профориентационной работы с абитуриентами;

— на вступительных испытаниях поддерживается высокий уровень требований к знаниям абитуриентов;

— имеется высокий процент абитуриентов, зачисленных с отделения довузовского образования (не менее 50%).

*Финансовая устойчивость вуза* оценивается как высокая, если создана система многоканального финансирования; отношение средств, направляемых на нужды образования, ко всем доходам университета за учебный год составляет не менее 75% (данный показатель по Университету ежегодно составляет не менее 88%).

### **VIII. Требования к нормативному регулированию и качеству управления учебным процессом**

Нормативное регулирование является неотъемлемой частью внутривузовского стандарта качества.

Нормативное регулирование как основа процесса управления качеством (менеджмента качества) основана на комплексе внутривузовских нормативных документов (положений, методических указаний, правил, инструкций, требований, предъявляемых к структурным подразделениям, процессам и субъектам образовательной деятельности).

Комплекс университетской нормативной документации, определяющей требования качества в части учебного процесса, состоит из следующих документов, разработанных в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Минобрнауки России:

Устав Московского гуманитарного университета;

Правила внутреннего распорядка Московского гуманитарного университета;

Положение об Учебно-методическом управлении Московского гуманитарного университета;

Положение о факультете Московского гуманитарного университета;

Положение о порядке проведения выборов деканов факультетов Московского гуманитарного университета;

Примерное положение о Совете факультета Московского гуманитарного университета.

Положение о кафедре Московского гуманитарного университета;

Положение о порядке проведения выборов заведующих кафедрами Московского гуманитарного университета;

Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава;

Примерное положение о научно-методическом совете по специальности (направлению) подготовки;

Положение о приемной комиссии и порядке приема в Московский гуманитарный университет;

Порядок организации учебного процесса по сокращенным образовательным программам ВПО на базе среднего профессионального образования;

Порядок перевода студентов в Московском гуманитарном университете;

Порядок отчисления и восстановления студентов в Московском гуманитарном университете;

Положение о составлении расписания деканатами и кафедрами Московского гуманитарного университета;

Положение о курсовых зачетах и экзаменах в Московском гуманитарном университете;

Положение о рейтинговой оценке в Московском гуманитарном университете;

Примерное положение об организации самостоятельной работы студентов Московского гуманитарного университета;

Примерное положение о курсовой работе студентов Московского гуманитарного университета;

Примерное положение о порядке проведения практики студентов Московского гуманитарного университета;

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Московского гуманитарного университета;

Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, изготовлении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в Московском гуманитарном университете;

Положение о порядке подготовки к изданию учебной и учебно-методической литературы в Московском гуманитарном университете;

Инструкция по разработке учебных программ дисциплин;

Положение о проведении внешнего образовательного аудита (экспертной оценке);

Положение о Центре тестирования Московского гуманитарного университета;

Положение о Центре качества Московского гуманитарного университета;

Положение «Лидер в образовании Московского гуманитарного университета»;

Положение «О почетном профессоре Московского гуманитарного университета»;

Положения об именных и поощрительных стипендиях Московского гуманитарного университета: «Надежда Университета», «Звезда Университета», «За отличную учебу», «За успехи в науке», «За активную общественную работу».

Примерные положения, регламентирующие общие требования к организации составляющих учебного процесса, являются основой для разработки нормативных документов на уровне факультетов и кафедр, отражающих специфику подготовки по конкретным специальностям.

*Общее управление деятельностью вуза* как организации считается качественным, если оно удовлетворяет общепринятой системе принципов:

- единоначалие и коллегиальность;
- системность в принятии управленческих решений;
- разграничение полномочий и ответственности;
- самостоятельность факультетов в разработке материалов по учебному процессу;
- ответственность подразделений за качество своей деятельности;
- открытость и гласность;
- нормативно-правовая обеспеченность управленческой деятельности;
- наличие системы поощрений и наказаний;
- сочетание стратегического и оперативного управления.

Управление вузом как образовательным учреждением характеризуется как «качественное», если выполняется следующее:

#### **На уровне вуза:**

##### *1. Организационная структура:*

- существуют стратегия и программа развития вуза;
- существуют внутривузовские структуры, обеспечивающие законодательную, нормативную, методическую базу управления (Ученый совет, научно-методические советы по специальностям, методические объединения по циклам дисциплин);

- создана служба маркетинга и рекламы образовательных услуг;

- имеется информационная служба.

##### *2. Процесс управления:*

- управление осуществляется на основе законодательной и нормативно-правовой базы (законы РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»); Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Устав вуза, Правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях, требования и инструкции по организации учебного процесса и др.);

- налажено сотрудничество с органами управления образованием различного уровня;

- создана административная система управления образовательным процессом;

- разработаны должностные обязанности каждого работника вуза;

- четко определено текущее и перспективное планирование работы вуза;

- разработана система контроля исполнительской дисциплины на всех уровнях управления;

- существует механизм экспертизы качества управления вузом в целом и его подразделениями (внешний аудит).

##### *3. Образовательный процесс:*

- существует служба мониторинга качества образования;

- существует система оценивания достижений студентов;

- разработана и применяется рейтинговая система оценок, повышающая роль контроля знаний студентов;

- существуют структуры дополнительных образовательных услуг, довузовской подготовки, послевузовской подготовки и переподготовки;

- осуществляется внутренняя и внешняя оценка качества учебного процесса;

- функционирует система кураторства;

- имеется система мониторинга трудоустройства выпускников.

#### 4. Социально-психологический климат:

— отношения между администрацией, персоналом и студентами строятся на основе взаимоуважения, регулируются трудовым законодательством и соответствующими внутренними нормативными документами;

— используются средства морального и материального стимулирования роста профессионального мастерства работников Университета.

#### На уровне факультета:

##### 1. Организационная структура:

— существует концепция развития факультета;

— сформирован оптимальный состав деканата (с учетом концепции развития вуза, контингента студентов, форм обучения, источников финансирования и т. д.);

— четко распределены должностные обязанности работников деканата;

— четко определены управленческие компетенции руководства факультетов;

— существуют внутрифакультетские структуры, обеспечивающие нормативную базу управления учебным процессом (Совет факультета, Научно-методический совет, Студенческий совет);

##### 2. Процесс управления:

— разработана система текущего и перспективного планирования работы деканата;

— работники деканата проводят в жизнь кадровую и управленческую политику ректората;

— определен и поддерживается порядок ведения делопроизводства в деканатах факультета;

— созданы структуры, разрабатывающие методическое обеспечение учебного процесса на факультете (учебно-методический совет, объединение преподавателей, методические комиссии или секции по специальностям или циклам дисциплин и др.);

##### 3. Образовательный процесс:

— поддерживается и реализуется система оценивания достижений студентов;

— существуют традиции в поддержании связей с выпускниками факультета разных лет;

— ведется работа по содействию в трудоустройстве выпускников.

#### 4. Социально-психологический климат:

— взаимоотношения работников деканата и преподавателей со студентами строятся на основе нормативных документов федерального и вузовского уровней, соответствуют профессиональной этике педагогов;

— проводятся социологические опросы, выявляющие мнение студентов о работе деканатов.

#### На уровне кафедры:

##### 1. Организационная структура:

— существует концепция развития кафедры;

— определено место кафедры в общей управленческой структуре вуза (факультета);

— определены должностные обязанности и управленческие компетенции заведующего кафедрой и его заместителей;

##### 2. Процесс управления:

— осуществляется текущее и перспективное планирование работы кафедры;

— ведется работа по подбору преподавателей и оценке их деятельности;

— разработаны документы, регламентирующие требования к организации и осуществлению основных элементов учебного процесса;

— определен и поддерживается порядок ведения делопроизводства.

##### 3. Образовательный процесс:

— реализуется система оценивания достижений студентов по дисциплинам кафедры;

— существуют традиции обмена опытом между преподавателями кафедры;

— создана система подготовки кадров для кафедры из числа выпускников Университета;

— налажено профессиональное общение членов кафедры с работниками других вузов (через методические семинары, секции, конференции, круглые столы и т. п.);

— созданы условия для повышения квалификации преподавателей кафедры;

— члены кафедры принимают активное участие в работе структур, определяющих

учебно-методическое обеспечение учебного процесса на факультете.

*4. Социальнопсихологический климат:*

— кафедра в содружестве с подразделением воспитательной работы и деканатом занимается проблемами воспитания студентов;

— взаимоотношения между преподавателями строятся на основе нормативных документов федерального и вузовского уровней, соответствуют этике профессиональной деятельности педагога.

**На уровне преподавателя:**

— имеется авторская система управления процессом освоения дисциплин (авторские курсы);

— понимается непродуктивность завышенной или заниженной самооценки профессионального мастерства;

— выполняются работы по планированию преподавательской и научно-исследовательской деятельности;

— в процесс преподавания внедрены современные информационные технологии с учетом специфики преподаваемых дисциплин;

— реализуется политика руководства образовательным процессом всех уровней;

— имеется возможность переподготовки и повышения квалификации;

— поддерживается исполнительская дисциплина;

— определен и поддерживается порядок ведения делопроизводства;

— взаимоотношения со студентами строятся на основе нормативных документов федерального и вузовского уровней, соответствуют этике профессиональной деятельности педагога.

*(Окончание следует)*