



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский гуманитарный университет»  
Учебно-методическое управление

Положение

Лист 1/16

## ПОЛОЖЕНИЕ




*ИЗВЕРЖДАЮ*

Ректор Московского  
гуманитарного университета,  
профессор И.М. Ильинский

*04 октября* 2018 г.

## О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОСКОВСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Москва 2018

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 2/16

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 г. № 1259;
- Уставом АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Университет, МосГУ);
- другими локальными актами Университета.


1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в Университете.

## **2. Формы и порядок реализации контактной работы в Университете**

2.1. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

2.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой, учебными планами и положением о планировании и учете выполнения учебной, учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 3/16

2.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу обучающимся учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);


- аттестационные испытания – текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых Университетом.

2.5. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует на соответствующий период расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы.

2.6. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Университетом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут.

2.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 4/16

2.8. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.9. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.10. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.


2.11. В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.12. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами равна 36 (тридцати шести) академическим часам. При этом продолжительность академического часа составляет 45 (сорок пять) минут.

2.13. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 (сорок пять) минут.

2.14. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 5/16

программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

2.15. Трудоемкость контактной работы преподавателя с обучающимися по видам учебных занятий указывается в академических часах в учебном плане, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, программе итоговой аттестации.

2.16. Ответственность за организацию и реализацию контактной работы преподавателя с обучающимся несут учебные подразделения (кафедры), за которыми закреплены учебные дисциплины.

2.17. Контроль организации и реализации контактной работы осуществляется деканатами, управлением аспирантуры, докторантуры и научной работы и учебно-методическим управлением.


### **3. Порядок расчета объема контактной работы**

3.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по конкретной образовательной программе.

3.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

- количество часов учебного плана, отводимое на аудиторные занятия (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- количество часов, определяемое утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки (промежуточная аттестация обучающихся – экзамен, зачет, итоговая (государственная итоговая) аттестация, руководство курсовой работой по дисциплине (модулю), консультации перед промежуточной и государственной итоговой аттестацией, предзащита выпускной квалификационной работы, руководство НИР магистров, руководство НИД аспирантов, научное руководство аспирантов, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на выпускающей кафедре, руководство практикой обучающихся, другие виды работ, определяемые

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 6/16

нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава) (Приложение 1).

#### **4. Контроль качества освоения образовательной программы в ходе контактной работы**

4.1. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников.


4.2. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

4.3. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных образовательной программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании);
- подготовку докладов и рефератов;
- выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность обучающихся в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

4.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать освоение обучающимися соответствующих компетенций.

4.5. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 7/16

рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.7. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Организация и проведение государственной итоговой аттестации определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском гуманитарном университете», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Московском гуманитарном университете».

**РАЗРАБОТАНО:**

Ведущий специалист  
Учебно-методического управления



В.А. Стаценко

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
Учебно-методического управления



Н.А. Михайличенко



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский гуманитарный университет»  
Учебно-методическое управление

Положение

Лист 8/16

Проректор  
по учебной работе

А.И. Ковалева


Проректор по научной работе

Л.В. Романюк

Председатель Совета обучающихся

И.А. Сахно




 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 9/16


## Приложение 1

### Виды работ и нормы времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Московского гуманитарного университета по образовательным программам высшего образования


Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
<b>1. Учебная работа по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры</b>				
<b>1.1. Учебные занятия</b>				
Занятия лекционного типа	1 акад. час	1	на 1 поток	Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки объединяются в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям)
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	1 акад. час	1	на 1 учебную группу	Для проведения занятий семинарского типа формируются группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности). При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки (специальностям).
Проведение практических занятий по иностранному языку, занятий в компьютерных классах и в специализированных аудиториях	1 акад. час	1	на 1 учебную подгруппу	Для занятий такого типа формируются подгруппы численностью не более 15 человек
Проведение практических занятий в компьютерных классах и в специализированных аудиториях	1 акад. час	1	на 1 учебную подгруппу	Для занятий такого типа формируются подгруппы численностью не более 12 человек

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 10/16


Проведение практических занятий по физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту	1 академический час	1	на 1 учебную подгруппу	Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся
Индивидуальные учебные занятия	1 академический час	1	на 1 обучающегося	Только для дисциплин учебных планов творческих направлений подготовки
Организация экскурсий (выездных занятий) по дисциплине "История"	1 академический час	8	на 1 учебную группу	
Предэкзаменационные консультации (обзорные лекции) перед итоговой (государственной итоговой) аттестацией	1 академический час	20	на 1 поток	Планируются потоком для всех форм обучения в объеме 20 часов по каждому направлению подготовки
Групповая консультация перед экзаменом	1 академический час	2	на 1 учебную группу	
<b>1.2. Руководство практикой</b>				
<b>1.2.1. Бакалавриат, специалитет</b>				
<b>Очная форма обучения</b>				
Руководство учебной практикой с проверкой отчета и приемом зачета	1 зачетная единица	10	на 1 учебную группу	Для прохождения практики формируются группы, численностью не более 25 обучающихся
Руководство производственной (преддипломной, педагогической) практикой с проверкой отчета и приемом зачета	1 зачетная единица	13	на 1 учебную группу	Для прохождения практики формируются группы, численностью не более 15 обучающихся
<b>Очно-заочная и заочная формы обучения</b>				
Организация всех видов практик для очно-заочной и заочной форм обучения направления подготовки (специальности)	1 академический час	2	на 1 учебную группу	
Прием отчета по результатам всех видов практик	1 отчет	0,35	на 1 обучающегося	

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 11/16


1.2.2. Магистратура					
Руководство учебной практикой в магистратуре	1 зачетная единица	2	на 1 обучающегося		
Руководство производственной (в том числе преддипломной) практикой в магистратуре	1 зачетная единица	3	на 1 обучающегося		
1.3. Контроль качества освоения образовательных программ					
Прием зачета по дисциплинам (модулям)	1 сдача	0,25	на 1 обучающегося		
Прием экзамена по дисциплинам (модулям)	1 сдача	0,35	на 1 обучающегося		
Защита курсовых работ	1 защита	0,3	На 1 студента	Каждому члену комиссии. Не более 6 часов в день. Состав комиссии 2 человека из числа ППС кафедры.	
Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебными программами дисциплин очной и очно-заочной форм обучения	1 семестр	0,25	на 1 обучающегося	для кафедр информатики и математики, прикладной информатики, журналистики	По дисциплинам базового компонента ФГОС
		0,25	на 1 обучающегося	для основного иностранного языка, русского языка и культуры речи	
		0,5	на 1 обучающегося	для дисциплины "Статистика"	
Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных РУП	1 семестр	0,5	на 1 обучающегося	Только для очной формы обучения направления подготовки "Журналистика" по дисциплинам: "История зарубежного кино", "Основы актерского мастерства тележурналиста", "Основы операторского мастерства тележурналиста", "Теория и практика телевидения и радио", "Фотожурналистика"	
Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных РУП	1 семестр	0,25	на 1 обучающегося		

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<p><b>Положение</b></p>
		<p>Лист 12/16</p>


Прием государственного экзамена	1 сдача	0,5	на 1 обучающегося	Каждому члену ГЭК. В состав ГЭК включается не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются представителями работодателей.
Прием защиты выпускной квалификационной работы	1 защита	0,5	на 1 обучающегося	Каждому члену ГЭК. В состав ГЭК включается не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются представителями работодателей.
Предварительная защита выпускной квалификационной работы	1 работа	0,5	на 1 обучающегося	Не более, чем 2-м преподавателям выпускающей кафедры, проводящим предзащиту
<b>1.4. Руководство самостоятельной работой обучающихся</b>				
Руководство научно-исследовательской работой в магистратуре	1 учебный год	25	на 1 обучающегося	Научному руководителю магистранта. На 3-м курсе очно-заочной и заочной форм обучения планируется в объеме 13 часов.
Руководство, консультирование, проверка у обучающихся курсовых работ	1 работа	3	На 1 курсовую работу	Одному руководителю из числа внешних совместителей в штатную нагрузку планируется не более 20 работ; для штатных преподавателей - не более 40 работ
Проверка рефератов по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры.	1 реферат	0,5	на 1 обучающегося	В соответствии с РУП 1 задание в семестр на 1 студента для рефератов, предусмотренным учебным планом для профильных дисциплин базового компонента ФГОС
Организация и контроль самостоятельной работы студентов заочной формы обучения, проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебными программами дисциплин	1 семестр	0,25	на 1 обучающегося	
Руководство, консультирование и нормоконтроль выпускных квалификационных работ (бакалавриат, специалитет)	1 работа	20	на 1 обучающегося	18 часов - руководство и консультирование, 2 часа - нормоконтроль. Одному руководителю из числа внешних штатных совместителей в штатную нагрузку планируется не более 10 работ; для штатных

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>		<p><b>Положение</b></p>
			<p>Лист 13/16</p>

				преподавателей не более 20 работ.
Руководство, консультирование и нормоконтроль выпускных квалификационных работ (магистратура)	1 работа	30	на 1 обучающегося	28 часов - руководство и консультирование, 2 часа - нормоконтроль.
Рецензирование выпускных квалификационных работ (магистратура)	1 рецензия	4	на 1 обучающегося	Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту, не работающему в МосГУ и являющимся специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности. В нагрузку преподавателей не планируется.
<b>2. Учебная работа по программам аспирантуры</b>				
<b>2.1. Учебные занятия</b>				
Занятия лекционного типа	1 акад. час	1	на 1 поток	Для проведения занятий лекционного типа возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным профилям и (или) направлениям подготовки
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	1 акад. час	1	на 1 учебную группу	Для проведения занятий семинарского типа формируются группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному профилю и (или) направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным профилям и направлениям подготовки.
Проведение практических занятий по иностранному языку	1 акад. час	1	на 1 учебную подгруппу	Для занятий такого типа формируются подгруппы численностью не более 15 человек

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 14/16


Проведение практических занятий в компьютерных классах	1 акад. час	1	на 1 учебную подгруппу	Для занятий такого типа формируются подгруппы численностью не более 12 человек
<b>2.2. Контроль качества освоения образовательных программ</b>				
Прием зачета по дисциплинам	1 сдача	0,25	на 1 обучающегося	
Прием экзамена по дисциплинам	1 сдача	0,35	на 1 обучающегося	
Групповая консультация перед экзаменом	1 акад. час	2	на 1 учебную группу	
Прием кандидатского экзамена	1 сдача	1	на 1 обучающегося	Каждому члену комиссии по приему кандидатского экзамена. Комиссия не более 5 человек
Предэкзаменационные консультации (обзорные лекции) перед государственной итоговой аттестацией	1 акад. час	16	на 1 поток	Планируются потоком для всех форм обучения в объеме 16 часов по каждому профилю подготовки. Возможно объединение в один поток по различным профилям подготовки.
Прием государственного экзамена	1 сдача	1	на 1 обучающегося	Каждому члену ГЭК. В состав ГЭК включается не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются представителями работодателей.
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на выпускающей кафедре	1 работа	1	на 1 обучающегося	Не более, чем 2-м преподавателям выпускающей кафедры
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной	1 доклад	1	на 1 обучающегося	Каждому члену ГЭК. В состав ГЭК включается не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются представителями

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 15/16

работы (диссертации) на ГИА				работодателей.
-----------------------------	--	--	--	----------------

### 2.3. Руководство самостоятельной работой обучающихся

Руководство научно-исследовательской деятельностью в аспирантуре	1 учебный год	30	на 1 обучающегося	Руководителю научно-исследовательской деятельностью аспиранта
Руководство и консультирование научно-квалификационных работ (диссертаций) (аспирантура)	1 учебный год	50	на 1 обучающегося	Научному руководителю научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта
Руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) прикрепляемых лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	1 учебный год	25	на 1 обучающегося	Научному руководителю научно-квалификационной работой (диссертацией) прикрепленного лица
Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	1 рецензия	4	на 1 обучающегося	Рецензия научного доклада аспиранта осуществляется специалистом в соответствующей области научного знания как из иной образовательной организации, так и специалистом МосГУ. В нагрузку преподавателей не планируется.
Проверка реферата	1 реферат	3	на 1 обучающегося	Реферат по дисциплине предусмотренной базовой частью ФГОС, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</b></p> <p><b>Учебно-методическое управление</b></p>	<b>Положение</b>
		Лист 16/16

Рецензирование реферата по дисциплине "История и философия науки"	1 реферат	3	на 1 обучающегося	Реферат по дисциплине предусмотренной базовой частью ФГОС, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена
<b>2.4. Руководство практикой</b>				
Руководство практикой в аспирантуре с проверкой отчета и приемом зачета (педагогическая; научно-исследовательская)	1 зачетная единица	3	на 1 обучающегося	