	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Центр содействия трудоустройству выпускников</p>	<p>ПЦСТВ</p>
		<p>Лист 1/6</p>

Положение № 80




УТВЕРЖДАЮ
Ректор Московского
гуманитарного университета,
профессор Ильинский И.М.

«17» марта 2016 г.

ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Москва, 2016

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Центр содействия трудоустройству выпускников	ПЦСТВ
		Лист 2/6

Настоящее Положение определяет назначение, цели, функции, права, ответственность и основы деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центра) Московского гуманитарного университета.

Положение о Центре разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению положением о структурном подразделении Московского гуманитарного университета» СК МИ 7.1.02-2010.

1. Общие положения

1.1. Центр является структурным подразделением Московского гуманитарного университета.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация Центра содействия трудоустройству выпускников осуществляется приказами ректора.

1.3. Центр подчиняется ректору Университета, непосредственно – проректору Университета по воспитательной работе, дополнительному образованию и внешним связям – директору Института дополнительного образования.

1.4. Штатное расписание Центра и его последующие изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.5. Руководство Центром осуществляет директор Центра.

1.6. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ и органов государственного управления образованием и наукой, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Миссией и Политикой Университета в области качества подготовки специалистов, приказами ректора Университета, касающимися организации учебно-воспитательной работы со студентами, решениями Ученого Совета, настоящим Положением.

1.7. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, отдельных поручений ректора и проректора по воспитательной работе, дополнительному образованию и внешним связям – директор Института дополнительного образования.

1.8. Центр представляет ректору отчет по итогам работы за учебный год.


2. Цели деятельности Центра

2.1. Целью деятельности центра является содействие трудоустройству выпускников МосГУ, повышение конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование профессионально-значимых качеств.

3. Задачи и функции Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления Университета, в своей работе реализует следующие задачи:

- организация временной занятости студентов в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, совместно с деканатами факультетов;

	<p style="text-align: center;">Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p>	ПЦСТВ
	<p style="text-align: center;">Центр содействия трудоустройству выпускников</p>	Лист 3/6

- реализация системы мероприятий (ярмарки вакансий, мастер-классы, конференции, семинары, конкурсы), способствующих успешному трудоустройству выпускников МосГУ;
- оказание выпускникам консультативной помощи в поиске работы;
- реализация программ дополнительного образования студентов и выпускников МосГУ, способствующих их успешному трудоустройству;
- создание системы взаимодействия с работодателями;
- ведение профориентационной работы (компьютерная диагностика, тестирование, тренинги) с целью выявления личностных и профессиональных качеств выпускников;
- проведение собеседований с потенциальными кандидатами на вакантные места и представление их руководителям предприятий и организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве;
- участие в городских Днях карьеры и других аналогичных мероприятиях;
- информирование студентов МосГУ о программах дополнительного профессионального образования, курсах повышения квалификации и семинарах, реализуемых на базе МосГУ и других ресурсных площадках;
- обобщение опыта факультетов по содействию трудоустройству;
- анализ практики трудоустройства в других вузах, изучение опыта деятельности вузовских центров содействия трудоустройству;
- анализ современных требований, квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- участие в проведении социометрических исследований в университете по вопросам трудоустройства;
- проведение постоянного мониторинга результатов трудоустройства выпускников МосГУ и успешности их профессиональной деятельности.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с планами работы Университета.

4.2. Центр определяет содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и согласовывает их с проректором по воспитательной работе, дополнительному образованию и внешним связям.

4.3. Предложения по структуре и штатному расписанию Центра разрабатываются Центром, согласовываются с проректором по воспитательной работе, дополнительному образованию и внешним связям, утверждаются ректором Университета.


4.4 Центр организует ведение делопроизводства, готовит документы к передаче на постоянное хранение в архив, ведет табель учета рабочего времени.

5. Права Центра

Центр имеет право:

5.1. Разрабатывать, рекламировать и реализовывать программы дополнительного профессионального образования, способствующие успешному трудоустройству выпускников.

5.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета в части трудоустройства студентов.

	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p>	<p>ЦСТВ</p>
	<p>Центр содействия трудоустройству выпускников</p>	<p>Лист 4/6</p>

- 5.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Центра.
- 5.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения деятельности Центра.
- 5.5. Представлять Университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров по вопросам профориентации, организации временной занятости и трудоустройству студентов.
- 5.6. Размещать информацию о деятельности Центра на сайте Университета.


6. Взаимодействие

6.1. Центр содействия трудоустройству выпускников в рамках своих полномочий осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, органами власти, государственными учреждениями, коммерческими организациями, центрами занятости населения, студенческими и молодежными организациями, занимающихся разработкой и реализацией работы по профориентации и трудоустройству студенческой молодежи.

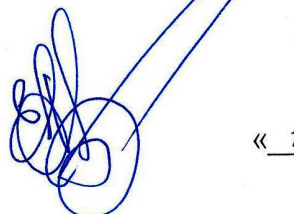
7. Ответственность

7.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, несет директор Центра.

Разработано:
Директор Центра содействия
трудоустройству выпускников


« 15 » марта 2016 г.
М.С. Короткова

Согласовано:
Проректор по воспитательной работе,
дополнительному образованию
и внешним связям


« 15 » марта 2016 г.
Е.А. Белый



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
**Центр содействия трудоустройству
выпускников**

ИЦСТВ

Лист 5/6

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	Новых	Аннулированных				

