



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПС

Столовая

Лист 1/7

ПОЛОЖЕНИЕ № 28



ТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского гуманитарного
университета, профессор

[Signature]
И. М. Ильинский

» *марта* 2016 г.

СТОЛОВАЯ

Москва, 2016 г.



Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Столовой Московского гуманитарного университета.

Положение о Столовой разработано в соответствии со стандартом ВУЗа, Методической инструкцией системы качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению положением о структурном подразделении Московского гуманитарного университета» СК МИ 7.1.02-2010.

1. Общие положения

1.1 Столовая является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский гуманитарный университет».

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация Столовой осуществляется в соответствии с приказами ректора Университета. При ликвидации Столовой директор передает по акту имущество, закрепленное за подразделением, готовит и передает документы в архив Университета.

1.3 Столовая непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе Университета.

1.4 Столовая в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, требованиями нормативных правовых актов, нормативно-методических и нормативно-технических документов в сфере общественного питания, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, внутренними локальными нормативными актами, настоящим Положением.

2. Структура и штатная численность Столовой

2.1 Структура и штатное расписание Столовой утверждается ректором Университета в установленном порядке по представлению директора Столовой и по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе Университета.

2.2 Основное руководство Столовой осуществляет директор.

2.3 Работники Столовой назначаются и освобождаются от должности приказами ректора Университета по представлению директора Столовой по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.

2.4 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и работников Столовой регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.



2.5 Условия труда работников Столовой устанавливаются в соответствии с трудовыми договорами.

2. Основные цели

2.1 Основной целью деятельности Столовой является организация общественного питания в Университете для работников, обучающихся и посетителей.

3. Основные задачи

3.1 Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

4. Функции

В соответствии с возложенными на нее задачами Столовая осуществляет следующие функции:

4.1 Производственно-хозяйственная и торгово-обслуживающая деятельность, обеспечивающая высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания посетителей.

4.2 Своевременное обеспечение продовольственными товарами, имеющими соответствующие сертификаты качества, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса в достаточном количестве и ассортименте.

4.3 Соблюдение технологии в приготовлении блюд, контроль над качеством их приготовления.

4.4. Внедрение и активное использование новой техники и технологии в процессе приготовления блюд.

4.5 Соблюдение санитарных норм и правил в части приготовления блюд, хранения и реализации продуктов.

4.6. Изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания с учетом рыночных методов хозяйствования.

4.7 Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности Столовой.

4.8 Соблюдение правил торговли и ценообразования.

4.9 Соблюдение требований охраны труда, безопасности труда, санитарно-технического состояния производственных и торгово-обслуживающих помещений.

4.10 Бережное отношение к материально-технической базе: помещениям, техническому оборудованию, посуде, инвентарю, мебели и т.д.

4.11 Экономное расходование электроэнергии, воды, тепла и расходных хозяйственных материалов.



4.12 Своевременное рассмотрение поступающих жалоб, замечаний и предложений по организации питания и обслуживанию посетителей столовой, принятие оперативных мер к их устранению.

5. Права

Столовая для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Столовой.

5.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.3. Использовать средства, выделяемые на финансирование Столовой, для закупки сырья, оборудования, материалов и инструментов.

5.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Столовой.

6. Взаимодействие

6.1. В процессе производственной деятельности Столовая взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- Бухгалтерией;
- Эксплуатационным управлением;
- Управлением безопасности;
- Медицинским центром.

6.2. С органами управления, со сторонними организациями в соответствии с установленным в Университете порядком по вопросам, относящимся к компетенции Столовой.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на подразделение, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Столовой.

7.2. На директора Столовой возлагается ответственность:

- за нарушение установленного порядка работы;
- надлежащую организацию работы Столовой, не соблюдение работниками трудового законодательства РФ и Правил внутреннего трудового распорядка, не обеспечение необходимых условий труда работников;
- за целевое расходование выделяемых финансовых средств;



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П С

Столовая

Лист 5/7

- выполнение приказов и распоряжений, указаний и поручений руководства.

РАЗРАБОТАНО

Директор Столовой

Т.В. Гришина

«14» сентября 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-
хозяйственной работе

В.А. Приступко

«17» 03 2016 г.

