



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Лист 1 / 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ




Ректор Московского гуманитарного университета, профессор

  
И.М. Ильинский

" 15 " июня 2017 г.

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ  
ГРУППЫ КОЛЛЕДЖА МОСГУ**

Москва, 2017

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 2 / 9

## Общие положения

Введение института кураторов призвано способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

1. Основными нормативными документами для ведения данного вида деятельности являются: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"; Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»; Указ Президента РФ от 09.06.2010 N 690 (ред. от 01.07.2014) "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года"; Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2009 N 2128-р «О Концепции реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года»; Распоряжение Правительства РФ от 17.04.2012 N 506-р "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ, до 2025 года»; Закон города Москвы "О молодежи" 8 января 2004 года N 4, Устав АНО ВО «Московский гуманитарный университет», локальные акты Московского гуманитарного университета.

2. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья.



3. Подбор кандидатур кураторов студенческих групп осуществляется директором колледжа.

4. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом ректора по представлению директора колледжа.

5. Куратор закрепляется за группами с первого курса и до конца учебного года. Далее по представлению директора колледжа возможны изменения в списке кураторов на следующий учебный год.

6. Контроль за работой куратора осуществляют заместители директора колледжа по учебной и воспитательной работе.

7. Куратор подчиняется директору колледжа. Непосредственную работу ведёт с заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

### **Содержание работы и обязанности куратора**

1. Куратор осуществляет постоянное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах: способствует формированию общекультурных компетенций, координирует учебную, организационную деятельность студентов, а также прохождение практики.

2. Куратор проводит ознакомление студентов с нормативными документами МосГУ: Общие принципы жизни Университета, Кодекс чести студента Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего распорядка студентов колледжа МосГУ, Декларация о провозглашении территории МосГУ «Территорией культуры и мира», договором о предоставлении образовательных услуг и содействует заключению дополнительного соглашения по оплате образовательных услуг.

3. Ведёт работу по созданию сплочённого коллектива в группе, выявлению лидеров, формированию актива группы. Организует выборы студенческого актива. Оказывает помощь активу студенческой группы в организа-



ционной работе, содействует привлечению студентов к научно – преподавательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

4. Участвует в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, проводимых колледжем и Университетом. В том числе организует студентов на посещение в музеи, на выставки, в театры, конкурсы, концерты, загородные поездки и т. д. Содействует вовлечению студентов в работу предметных кружков, студий художественной самодеятельности, физкультурных секций.

5. Проводит классные часы (не реже 1 раза в месяц), заранее информируя об этом заместителей директора по учебной и воспитательной работе, на которых участвует в обсуждении группой учебных, бытовых, организационных и других вопросов.

6. Организует культурно-массовые мероприятия со своей группой за территорией колледжа, причем не реже 1 раза в год.

7. Постоянно контролирует посещаемость учебных занятий, практических форм обучения, текущую и семестровую успеваемость студентов; выявляет причины неуспеваемости отдельных студентов и своевременно извещает родителей об их проблемах.

8. Проводит родительские собрания (не реже 2-х раз в год), сообщает родителям о текущей успеваемости, о соблюдении правил внутреннего распорядка Университета студента.

9. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе проводит работу по изучению личностных способностей студентов, с их родителями.

10. Проводит ежемесячно текущую индивидуальную работу с каждым студентом в группе.



11. Регулярно участвует в работе Совета кураторов, информирует заместителя директора об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов. В течение семестра и во время экзаменационных сессий назначается дежурным по колледжу (по утвержденному графику), организует работу дежурной группы (согласно положению) и распоряжением директора колледжа.

12. Осуществляет совместно с педагогом-организатором отдельный надзор за студентами, проживающими в общежитии МосГУ.

13. Выполняет иные разовые поручения директора колледжа с целью организации работы в вверенной группе.

14. Мотивирует и способствует развитию конкурса «Лучшая группа года».

### **Права куратора учебной группы**

Куратор имеет право:

1. Участвовать в обсуждении плана воспитательной работы, вправе вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной деятельности в колледже.

2. Присутствовать на любом занятии или лекции со своей группой.

3. Предлагать кандидатуры на должность старосты группы и заместителя старосты группы, актива группы.

4. Внести предложения в администрацию колледжа о необходимости вызывать родителей студента для решения внутренних проблем учебного или воспитательного характера.

5. Совместно с заместителями директора по учебной и воспитательной работе решает вопросы о:



- награждении студентов за учебную и общественную работу в колледже;
- наложении административного взыскания в случае нарушения правил внутреннего распорядка Университета.
- предоставлении академических отпусков, о переводе на индивидуальный график.

### Отчётность и оценка работы

1. Работа куратора студенческой группы является составной частью педагогической деятельности и планируется куратором на учебный год.
2. Куратор докладывает о работе в группе на заседании Совета кураторов.
3. Отчёт о работе куратора в виде заполненного журнала группы сдается 2 раза в год – в конце 1-го и 2-го семестров для контроля за работой куратора и подведения итогов конкурса на звание «Лучшая группа колледжа МосГУ».
4. Размеры материального вознаграждения устанавливаются приказом ректора.
5. Годовой отчёт о работе кураторов представляется директору колледжа в виде части отчета о воспитательной работе за текущий учебный год.

РАЗРАБОТАНО  
Директор колледжа

Е.В.Гущина

Заместитель директора колледжа  
по воспитательной работе

М.В.Чецкая

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор МосГУ

О.И.Ильинский









АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Лист 9 / 9