



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила

Лист 1/14

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора Московского  
гуманитарного университета  
от 18 февраля 2020 года № 79  
(с изменениями, внесенными  
приказом ректора Московского  
гуманитарного университета  
от 06 августа 2020 года №429)

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» на обучение по  
образовательным программам среднего профессионального образования  
– программам подготовки специалистов среднего звена  
на 2020/2021 учебный год**



## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 № 1456 о внесении изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.03.2019 №131 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Других нормативно-правовых актов в области образования;

Устава АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Устав);

Локальных нормативных и распорядительных документов АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица,



поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее - Университет), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Форма договора, стоимость образовательных услуг устанавливаются приказами ректора Университета.

1.3. Прием в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов не проводится.

В связи с отсутствием в Университете мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольные цифры приема), бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов прием в Университет на целевое обучение в соответствии ст. 56 «Целевое обучение» Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не проводится.

1.4. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

Правила приема утверждаются приказом ректора Университета.

1.5. Прием в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц в дистанционной форме, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию



персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Университета (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом ректора Университета.

2.3. Приказом ректора Университета назначается ответственный секретарь Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) с использованием дистанционных технологий.

2.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности **42.02.01 Реклама**, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительное испытание), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется Положениями об экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденными председателем Приемной комиссии Университета.

2.5. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

#### Очная форма обучения

(для лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование)

№ п/п	Специальность	Код специальности	Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов)	Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов)
1	Банковское дело	38.02.07	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
2	Гостиничный сервис	43.02.11	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
3	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
4	Прикладная информатика (по отраслям)	09.02.05	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
5	Реклама	42.02.01	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
6	Туризм	43.02.10	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
7	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев

3.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (через информационные системы общего пользования).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Университет



размещает информацию на официальном сайте Университета ([www.mosgu.ru](http://www.mosgu.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования. Университет объявляет прием на очную форму обучения. Прием на очно-заочную и заочную формы обучения не проводится.

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе с указанием форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной). (В Университете проводится прием только на очную форму получения образования);

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольные цифры приема), бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (прием в Университет осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг);



- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (прием в Университет проводится только на очную форму получения образования).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан только в дистанционной форме.

Поступающие направляют заявление о приеме, а также необходимые документы на электронную почту Приемной комиссии.

Прием документов от поступающих начинается **01 июня 2020 года**.

Прием заявлений в дистанционной форме в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования **на очную форму** получения образования (кроме специальности 42.02.01 Реклама) осуществляется **до 15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест в Университете, прием документов на очную форму обучения продлевается **до 26 августа 2020 г.**, так как 1 сентября 2020 года начинается учебный год.

Прием заявлений в дистанционной форме в Университет у лиц, поступающих на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования **на очную форму** получения образования по специальности, требующей у поступающих определенных творческих способностей – специальность 42.02.01 Реклама осуществляется **до 15 августа 2020 года**.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения не проводится.



4.2. При подаче заявления в дистанционной форме (на русском языке) о приеме в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- скан-копию оригинала документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- скан-копию оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4, в формате PDF/JPEG).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- скан-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 (ред. От 27.12.2018) № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- скан-копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, согласно пункту 21.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- скан-копию заверенного в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- скан-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 (ред. от 23.07.2013)т № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4, в формате PDF/JPEG).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в





документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - скан-копии документов, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет на образовательную программу среднего профессионального образования, с указанием условий обучения и формы получения образования (очной формы получения образования) (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, а также с образовательными программами, уставом, правилами внутреннего распорядка и документами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему в дистанционной форме.

4.4. При поступлении в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра не требуется, так как указанные специальности не входят в перечень специальностей, утвержденных постановлением Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Для направления документов в электронной форме поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- сделать скан-копии документа, удостоверяющего личность, гражданство; документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема, в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление, согласие на обработку персональных данных;

- сохранить каждый отсканированный документ (скан-копию) в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);

- каждый файл должен быть поименован;

- составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью;

- сформировать электронное письмо:

адресат: [priemkom@mosgu.ru](mailto:priemkom@mosgu.ru);

[priemkomissiya@mosgu.ru](mailto:priemkomissiya@mosgu.ru);

тема: Подача документов 2020\_ фамилия и инициалы;

- прикрепить электронные (скан-копии) документы (в т.ч. описание);

- задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»;

- отправить электронное письмо.

С 10 августа 2020 года предоставляется возможность личной подачи документов для лиц, поступающих в Колледж (без прохождения дополнительных творческих вступительных испытаний), их законным представителям, которые имеют полный пакет документов, заключают договор об оказании платных образовательных услуг и производят оплату в



кассу Университета в день подачи документов при соблюдении следующих условий:

1) Поступающий и законный представитель предварительно записываются по телефону +7 (499) 374-70-34;

2) Обязательно присутствие в день подачи документов поступающего и законного представителя, если поступающий не достиг 18 летнего возраста, или в случае, когда законный представитель будет выступать в качестве заказчика образовательной услуги по договору об оказании платных образовательных услуг;

3) Поступающий и законный представитель соблюдают все необходимые санитарно-гигиенические требования, установленные Университетом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в главе 4, пункт 4.2. настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. В заявлении о согласии на зачисление поступающий дает обязательство в течение первого года обучения предоставить в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при приёме в Университет по программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся (за исключением специальности **42.02.01 Реклама**, требующей у поступающих определенных творческих способностей).

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Университетом проводится



вступительное испытание при приеме на обучение по программе среднего профессионального образования - специальности **42.02.01 Реклама**.

5.3. Вступительное испытание проводится исключительно с использованием дистанционных технологий в виде просмотра творческих работ (портфолио), выполненных поступающими заранее и направленных на электронную почту экзаменационной комиссии Университета. Требования к творческим работам и порядок их оформления регламентируются Программой вступительного испытания для поступающих на обучение по программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама и размещаются на официальном сайте Университета.

5.4. По итогам проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия оформляет протокол с указанием результата «зачтено» или «не зачтено», в котором фиксируются вопросы (при наличии) к поступающему и комментарии членов экзаменационной комиссии.

5.5. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**.

5.6. Результат вступительного испытания объявляется на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии в день прохождения вступительного испытания.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительное испытание, при приеме на обучение по специальности **42.02.01 Реклама**, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Вступительное испытание при приеме на обучение по специальности **42.02.01 Реклама** проводится в дистанционной форме в виде просмотра творческих работ, выполненных заранее и предоставленных экзаменационной комиссии Университета.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка



проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Поступающий (доверенное лицо) направляет заявление в электронной форме по адресу [primkom@mosgu.ru](mailto:primkom@mosgu.ru) с уведомлением о получении.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим в электронной форме на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем отправления протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии Университета заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образца документа (формат PDF/JPEG) поступающий направляет на электронный адрес Приемной комиссии Университета [priemkom@mosgu.ru](mailto:priemkom@mosgu.ru).

7.5. Распечатанный сотрудниками Приемной комиссии протокол хранится в личном деле поступающего.

## **8. Зачисление в Университет**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение первого учебного года.

Приказ о зачислении издается 18 августа 2020 года, а при условии наличия свободных мест и продления приема на очную форму обучения на образовательные программы среднего профессионального образования 28 августа текущего года.

Согласно установленным срокам Ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к



зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Университета.

8.3. Настоящие правила не предусматривают преимущества поступающих лиц, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в зависимости от наличия договора о целевом обучении и наличия индивидуальных достижений.

8.4. Зачисление в Университет осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на первый курс по очной форме обучения отдельно по каждой специальности и уровню полученного образования (основное общее или среднее общее образование).

8.5. Зачисление в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 28 августа текущего года.