



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Учебно-методическое управление

Правила

Лист 1/18




«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Московского гуманитарного  
Университета,  
профессор И. М. Ильинский

« 24 » августа 2016 г.


## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва - 2016

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 2/18

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные права и обязанности обучающихся	5
3. Основные права и обязанности Университета	10
4. Поощрение обучающихся	11
5. Меры дисциплинарного воздействия на обучающихся	12
6. Организация образовательного процесса	13
7. Порядок в помещениях и на территории Университета	16
8. Заключительные положения	18

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 3/18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Московского гуманитарного университета (далее – Университет) разработаны в новой редакции в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1367);
- «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский гуманитарный университет»;
- «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский гуманитарный университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (утвержден приказом ректора Университета от 20.10.2015 г.);
- Положением «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Московском гуманитарном университете» (утверждено ректором Университета 29.02.2016 г.);
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Термины, определения и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

### **Обучающиеся**

- *студенты* (лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры);
- *аспиранты* (лица, осваивающие про-



**Участники образовательных отношений**

**АНО ВО «МосГУ», МосГУ, Университет**


**ФГОС ВО**

**ФГОС СПО**

**Образовательная программа**

**Индивидуальный учебный план**

граммы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);  
- *слушатели* (лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в Центре довузовского образования и программы дополнительного профессионального образования в Институте дополнительного образования )  
- обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и администрация Университета  
- Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»  
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования  
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования  
- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, а также оценочных и методических материалов  
- учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 5/18

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Университета, регулирующим режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся, вопросы взаимодействия с работниками Московского гуманитарного университета, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила имеют целью способствовать рациональной организации и повышению эффективности образовательного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию лиц, обучающихся в Университете, в духе сознательного отношения к обучению и труду.

1.5. Дисциплина в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Университета.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Университета.

1.7. Правила разрабатываются с учетом мнения органов студенческого самоуправления.

1.8. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета и действуют до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.


## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Права и обязанности обучающихся разрабатываются на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяются Уставом Университета и соответствующими договорами на обучение.

**Обучающимся предоставляются академические права на:**

2.1.1. получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС);

2.1.2. ознакомление с Уставом АНО ВО «Московский гуманитарный университет», свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 6/18

аккредитации, с локальными актами, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

2.1.3. предоставление условий для обучения по избранной образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2.1.4. участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС;

2.1.5. обучение в пределах ФГОС по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Университета «Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском гуманитарном университете»;


2.1.6. выбор элективных и факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, в соответствии с локальным актом Университета «Положение о выборе элективных дисциплин»;

2.1.7. зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с локальным актом Университета «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Московском гуманитарном университете»;

2.1.8. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые локальным актом Университета «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.9. предоставление каникул в соответствии с учебным планом и учебным графиком, утвержденным Университетом для конкретной образовательной программы;

2.1.10. предоставление академического отпуска по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации и локальным актом Уни-

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 7/18

верситета «Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в Московском гуманитарном университете», а также отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.11. перевод для получения образования по другой специальности/направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным актом Университета «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Московском гуманитарном университете»;

2.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации и локальным актом Университета «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Московском гуманитарном университете»;

2.1.13. восстановление на обучение в Московском гуманитарном университете в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации и локальным актом Университета «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Московском гуманитарном университете»;

2.1.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, средствами обучения и воспитания, учебной и научной базой Университета в пределах требований ФГОС;


2.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

2.1.16. развитие своих творческих, научно-исследовательских способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.1.17. направление для обучения и проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, включая образовательные и научные организации иностранных государств в соответствии с локальными актами Университета;

2.1.18. опубликование своих работ в изданиях МосГУ на бесплатной основе;

2.1.19. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его структурных подразделений в порядке, установленном Уставом АНО ВО «Московский гуманитарный университет»;

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 8/18

2.1.20. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время организации образовательного процесса;

2.1.21. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений без нарушения законов Российской Федерации, Устава Московского гуманитарного университета, настоящих Правил;

2.1.22. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг;

2.1.23. поощрение за успехи в учебной, общественной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.24. совмещение учебы с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.25. получение от Университета информации о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по направлениям подготовки в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных организаций;

2.1.26. получение места в общежитии Университета и медицинское обслуживание в Медицинском центре Университета на период обучения в порядке, предусмотренном договором на предоставление места в общежитии и медицинское обслуживание;

2.1.27. благоприятную среду жизнедеятельности и охрану здоровья, в том числе от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;


2.1.28. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" обучающимся по очной форме обучения по аккредитованным образовательным программам;

2.1.29. обжалование приказов и распоряжений ректора Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять



	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 9/18

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в строгом соответствии с учебными планами и программами, утвержденным «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

2.2.2. выполнять требования законодательства РФ, Устава Университета, соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и другие локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также пропускной режим;

2.2.3. в полной мере и качественно исполнять свои обязательства по Договору на обучение, в том числе своевременно вносить плату за обучение в порядке, определенном Договором;

2.2.4. при невозможности явки на занятия ставить об этом в известность администрацию факультета и представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

2.2.5. соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;


2.2.6. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.7. бережно относиться к имуществу Университета (инвентарю, учебным пособиям, книгам, оборудованию, мебели, и т. п.), используемым в процессе обучения; своевременно возвращать полученное в пользование имущество Университета и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нанесенный имуществу Университета ущерб;

2.2.8. строго соблюдать Правила пожарной безопасности в учебных корпусах, общежитии, спорткомплексе, других зданиях и на территории Университета, курить только в специально оборудованных местах, не курить на ходу;

2.2.9. иностранные граждане обязаны выполнять требования УФМС России по г. Москве.

2.3. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.


	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 10/18

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Университет обеспечивает выполнение уставных задач, принимает меры к оптимальной организации образовательной деятельности

#### 3.2. Университет имеет право на:

- разработку и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработку и утверждение программы развития АНО ВО «Московский гуманитарный университет»;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 11/18

### 3.3. Университет обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся; их обучения и воспитания;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом, проведения культурно-массовой работы;

- контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

- обеспечивать соблюдение обучающимися учебной дисциплины;

- обеспечивать исправное содержание помещений, оборудования, всех инженерных коммуникаций и систем.

3.4. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

## 4. ПООЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За хорошую и отличную учёбу, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни, спортивные достижения обучающимся устанавливаются следующие виды поощрения:


а) объявление благодарности ректора Университета;

б) направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

в) награждение Почетной грамотой Университета;

г) назначение стипендии Университета.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора, доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрениях хранятся в личном деле обучающегося.

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 12/18

## 5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки и пропуски занятий по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, за несоблюдение Правил пожарной безопасности, Правил пропускного и объектового режимов, невыполнение условий Договора, иных локальных нормативных актов Университета, а также за курение в неустановленных для этого местах к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания:


- а) замечание;
- б) выговор;
- в) расторжение договора на предоставление места в общежитии;
- г) отчисление из Университета.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме по существу допущенного нарушения и документов, подтверждающих совершение проступка. Отказ дать объяснение оформляется актом и не освобождает обучающего от взыскания.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 5.3. настоящих Правил.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание в обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 13/18

(или) сняты в установленном порядке.

5.6. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета, директора колледжа, начальника Управления аспирантуры, докторантуры и научной работы, управляющего общежитием, начальника Управления безопасности по согласованию с проректором по учебной работе (первым проректором, проректором по научной работе, проректором по административно-хозяйственной работе, проректором по воспитательной работе, дополнительному образованию и внешним связям).

5.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, заказчику по договору) под роспись в сроки, установленные нормативно-правовой базой, регулирующей сферу высшего образования Российской Федерации. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

5.8. За каждый проступок может быть применено одно дисциплинарное взыскание.

5.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающимся не применяются.


5.10. Дисциплинарное взыскание считается снятым в тех случаях, когда истек годичный срок давности и обучающийся не был повторно привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.11. Ректор Университета имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству общественного объединения обучающихся.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Образовательный процесс в Московском гуманитарном университете осуществляется в целях удовлетворения потребностей обучающихся в получении образования посредством реализации образовательных программ.

6.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 14/18

6.3. Учебные планы рассматриваются Ученым советом Московского гуманитарного университета, утверждаются и подписываются ректором Университета.

6.4. Календарный учебный график, регламент работы и расписание занятий утверждаются ректором Университета.

6.5. Администрация Университета (лица, уполномоченные ректором) при приеме поступающих на обучение обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Университета, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей).


6.6. Учебный год в Университете начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки. Ректор Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

6.7. В учебном году устанавливаются каникулы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.8. Возможность обучения студентов по ускоренным программам определяется уровнем их предыдущей подготовки, подтвержденным соответствующими документами, и регулируется локальным актом «Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Московском гуманитарном университете».

6.9. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется в соответствии с утвержденным локальным актом «Общие требования к планированию, составлению и управлению расписанием учебных занятий в Московском гуманитарном университете».

6.10. Установлены следующие основные виды занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Могут проводить-

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 15/18

ся и другие виды занятий, которые предусматриваются учебными планами по каждому направлению подготовки.

6.11. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью в 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Через каждые два академических часа занятий устанавливаются перерывы продолжительностью от 10 до 15 минут. Ежедневное распределение учебного времени в целях реализации образовательных программ регламентируется расписанием занятий с указанием времени начала и окончания каждого занятия, его продолжительности и перерывов между занятиями в соответствии с локальным актом Университета «Положение о режиме занятий обучающихся».


6.12. В Московском гуманитарном университете установлена пятидневная учебная неделя для обучающихся по очной форме обучения. На заочном отделении учебные занятия проводятся раз в неделю, по субботам. Для студентов очно-заочной формы обучения занятия организуются 3-4 дня в неделю.

6.13. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с локальными актами «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском гуманитарном университете».

6.15. При реализации программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в каждой учебной группе по представлению деканата факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Старосты группы:

- ведут персональный учёт посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представляют в деканат факультета ежедневную информацию о неявке или опоздании на занятия отдельных обучающихся с указанием причин опоздания;
- отвечают за состояние учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
- наблюдают за сохранностью учебного оборудования;
- оповещают обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

	Автономная некоммерческая организация высшего образования <b>«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 16/18

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

6.16. Ежедневное распределение учебного времени в целях реализации образовательных программ регламентируется расписанием занятий с указанием времени начала и окончания каждого занятия, его продолжительности и перерывов между занятиями в соответствии с локальным актом Университета «Положение о режиме занятий обучающихся».

## **7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок в помещениях и на территории Университета.

7.2. Находясь в зданиях Университета, обучающиеся обязаны вести себя достойно, соблюдать Кодекс чести студента и воздерживаться от действий, мешающих другим, следовать принятым в Университете нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Университета, соблюдать высокий уровень общения без употребления бранной лексики, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.


7.3. Обучающиеся должны быть опрятными, придерживаться спокойного, не вызывающего стиля в одежде.

7.4. Находясь на территории Университета, все обучающиеся должны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим.

7.5. Допуск в Университет физических лиц и транспортных средств осуществляется только через контрольно-пропускные и объектовые посты работниками Управления безопасности на основании надлежащим образом оформленных документов (разовый, временный, электронный пропуск; служебная записка или список посетителей) при наличии паспорта гражданина, действующего студенческого билета Университета.

7.6. Для прохода на территорию Университета Управление безопасности выдает обучающимся электронные пропуска, которые они обязаны иметь при себе и предъявлять их в установленном порядке по требованию охраны (сотрудников Управления безопасности) и представителей администрации. Электронные пропуска являются именными документами и не могут быть использованы другими лицами для прохода на территорию Университета. Лицо, утратившее документы,



	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-методическое управление	Правила
		Лист 17/18

дающие право прохода на территорию и объекты Университета, обязано незамедлительно проинформировать Управление безопасности. Дубликат электронного пропуска изготавливается на основании заявки установленного образца на платной основе.

7.7. В помещениях и на территории Университета запрещается:

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- курить на ходу и в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, аудиторные столы какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- носить одежду с символикой, пропагандирующей фашизм, насилие, наркотики, секс;
- портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и мест, предназначенных для их хранения;
- находиться в учебных аудиториях в не установленное расписанием учебных занятий время;
- использовать средства мобильной связи во время занятий, вступительных испытаний, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и иных официальных мероприятий;
- выносить или перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности.

7.8. Правила проживания и пользования общежитием и предоставления услуг проживающим в них регулируются Правилами проживания в студенческих общежитиях Московского гуманитарного университета и Договором на предоставление места в общежитии.



## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не нашедшие отражение в Правилах, регламентируются действующим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета.

8.2. Ознакомление обучающихся с настоящими Правилами производится в обязательном порядке под роспись при приёме на обучение.

8.3. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Университета.

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник  
Учебно-методического управления

Н. А. Михайличенко

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по инновационному  
развитию

Проректор по учебной работе

Проректор по экономическим  
вопросам

Проректор по научной работе

Проректор по воспитательной работе,  
дополнительному образованию и внеш-  
ним связям

Проректор по административно- хозяй-  
ственной работе

Председатель Студенческого совета

О. И. Ильинский

Н. И. Ильинская

А. И. Ковалева

С. А. Агеев

Л. В. Романюк

Е. А. Белый

В. А. Приступко

Д.А. Зеленова