



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский гуманитарный университет»  
Учебно-методическое управление

МИ

Лист 1/8

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор Московского  
гуманитарного университета  
по учебной работе,  
профессор А.И. Ковалева

*А.И. Ковалева*  
« 28 » мая 2018 г.

## О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Москва 2018



## 1. Общие положения


1.1. Настоящая методическая инструкция устанавливает общие требования к переводу обучающихся по программам бакалавриата и специалитета на индивидуальный график посещения занятий в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – МосГУ).

Инструкция разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 05 апреля 2017 г. № 301;
- Устава АНО ВО «Московский гуманитарный университет»,
- Правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденного ректором МосГУ
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО)

1.2. Посещение занятий по индивидуальному графику вводится с целью создания оптимальных условий для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой, спортивной или иной общественно-значимой деятельностью, а для обучающихся, вынужденных пропускать занятия по уважительным причинам, указанным в пункте 1.4 настоящей Инструкции.

1.3. Индивидуальный график предусматривает посещение занятий по согласованию с преподавателями и позволяет выполнять программные

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	МИ
		Лист 3/8

требования в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра (учебного года).

1.4. Индивидуальный график может быть предоставлен:

- обучающимся очной формы обучения, совмещающим работу с учебой или регулярными занятиями спортом, а также выполняющим общественные поручения, подтвержденные соответствующими документами;

- обучающимся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по семейным обстоятельствам (уход за больными членами семьи; беременность и уход за ребенком), по состоянию здоровья (при наличии соответствующих подтверждающих документов).

1.5. Условиями предоставления индивидуального графика посещения занятий являются:


- выполнение обучающимися учебного плана по направлению подготовки;
- своевременная оплата обучения.

1.6. Индивидуальный график посещения занятий оформляется на семестр (в исключительных случаях - на учебный год).

## **2. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный график посещения занятий**

2.1. Перевод на индивидуальный график посещения занятий осуществляется распоряжением декана факультета на основании заявления обучающегося (Приложение 1) и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность перевода.

2.2. Индивидуальный график посещения занятий (Приложение 2) разрабатывается обучающимся и согласуется с преподавателями, читающими

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	МИ
		Лист 4/8

учебные дисциплины в данном учебном семестре (учебном году) с указанием сроков и форм отчетности по каждой дисциплине учебного плана.

2.3. Индивидуальный график составляется в 2 экземплярах и подписывается обучающимся и деканом факультета. Второй экземпляр индивидуального графика хранится в деканате факультета.

2.3. Заявление обучающегося и составленный индивидуальный график являются основаниями для распоряжения декана о переводе обучающегося на индивидуальный график посещения занятий в соответствующем семестре (в исключительных случаях график составляется на учебный год).


2.3. Индивидуальный график может быть продлен на очередной семестр при условии выполнении обучающимся сроков и форм отчетности, предусмотренных индивидуальным графиком за предыдущий период.

2.4. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график посещения занятий.

### **3. Обязанности обучающихся, которым предоставлено право посещать занятия по индивидуальному графику**

3.1. Обучающиеся предоставляют индивидуальный график обучения на соответствующие дисциплины, согласовывая с преподавателем сроки прохождения, форму отчетности по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	<p>МИ</p> <p>Лист 5/8</p>
--	--	---------------------------

3.2. Обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин.

3.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по практическим занятиям (лабораторным, тренинговым), а также наиболее сложным темам для изучения (по рекомендации преподавателя).

3.4. Обучающиеся по индивидуальному графику сдают зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием, в соответствии с действующим в МосГУ «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования», утвержденным ректором МосГУ.

#### **4. Права обучающихся, переведенных по индивидуальный график посещения занятий**

4.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах, библиотеке, электронной информационно-образовательной среде МосГУ;
- получать индивидуальные консультации преподавателей, в том числе с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды Университета.



## 5. Обязанности деканата и кафедр

5.1. Деканат обеспечивает доступ обучающегося к электронной информационно-образовательной среде вуза. Профессорско-преподавательский состав кафедр обеспечивает размещение учебно-методических материалов в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.2. Преподаватели определяют объёмы самостоятельной работы обучающихся и формы отчетности в соответствии с тематическим планом и распределением часов по дисциплине.

5.3. Контроль выполнения индивидуального графика осуществляется в форме отчета обучающегося перед преподавателем о выполнении заданий в соответствии с графиком.

5.4. Ведущие специалисты деканата хранят индивидуальные графики обучающихся, их заявления в течение одного года.

5.5. Общий контроль выполнения учебного плана обучающимися, переведенными на индивидуальный график посещения занятий осуществляется заместителем декана факультета.

### Разработано:

Декан факультета психологии,  
педагогике и социологии

Е.С. Балабанова

### Согласовано:

Начальник  
Учебно-методического управления

Н.А. Михайличенко

Председатель Совета обучающихся

И.А. Сахно



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский гуманитарный университет»  
Учебно-методическое управление

МИ

Лист 7/8

Приложение 1

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_ курса \_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

ФИО

Заявление


Прошу перевести меня на индивидуальный график посещения занятий  
в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Подпись, ФИО обучающегося

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	МИ
		Лист 8/8

Приложение 2

### Индивидуальный график посещения занятий

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

на период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения, форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя
1				
2				
...				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Обучающийся \_\_\_\_\_

Подпись, ФИО обучающегося

Декан факультета \_\_\_\_\_

Подпись, ФИО